

**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2024 года

№ _____

г. Бокситогорск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым
формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат
по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных
животных и птицы**

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областным законом Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бокситогорского муниципального район:

1) от 29.03.2021 № 270 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования (К(Ф)Х и ЛПХ) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области";

2) от 04.07.2022 № 560 "О внесении изменений в постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 29 марта 2021 № 270 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования (К(Ф)Х и ЛПХ) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального Ленинградской области";

3) от 17.02.2023 № 157 "О внесении изменений в постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 29 марта 2021 № 270 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования (К(Ф)Х и ЛПХ) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории

Бокситогорского муниципального Ленинградской области";

4) от 31.03.2023 № 320 "О внесении изменений в постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 29 марта 2021 № 270 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования (К(Ф)Х и ЛПХ) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета экономического развития администрации Борисову Е.А.

4. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете "Новый путь" и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района в полном объеме.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: Борисовой Е.А., КФ, КЭР, ОБУ, адм.поселений - 6, КСК, регистр МНПА, в дело

Борисова Е.А.

Баринова Н.Г.

Ковалев Д.В.

Прохорова М.В.

Исполнитель

Зайцева Екатерина Михайловна 24-199

Требуется процедура проведения ОРВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от №

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий малым формам хозяйствования
(крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областным законом Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" и устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

отбор - отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

заявка - комплект документов, направленный для участия в отборе;

участник отбора - заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, принято решение о признании победителем отбора;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, которая утверждается приказом Комитета финансов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, либо дополнительное соглашение к указанному соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), заключенное между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключил соглашение.

– комбикорм – полнорационные комбинированные корма, то есть полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных и птицы;

– условное поголовье – эквивалент различных возрастных групп животных и птиц

по потребности в кормах.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) предоставляются в целях возмещения части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее - субсидии) в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Бокситогорского муниципального района".

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Бокситогорского муниципального района, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2, на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель) за счет субвенции областного бюджета Ленинградской области, предоставленной бюджету Бокситогорского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий.

1.5. Уполномоченным органом предоставления субсидий является сектор по сельскому хозяйству комитета экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Способом отбора получателей субсидий (далее – участники отбора), является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).

1.8. Субсидии предоставляются при условии заключения между главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

1.9. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способы проведения отбора получателей субсидий установлены в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается на сайте главного распорядителя – на официальном сайте администрации Бокситогорского муниципального района <https://www.adm.boksitogorsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", информация о проведении отбора), не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона главного распорядителя;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников

отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Бокситогорского муниципального района в сети Интернет.

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения.

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Бокситогорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бокситогорского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.4. Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют заявку. Уполномоченный орган регистрирует ее в журнале регистрации заявок (приложение 1 к Порядку).

Заявки об участии в отборе принимаются в течение 20 календарных дней, начиная с первого числа месяца, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в пределах субвенции областного бюджета Ленинградской области, предоставленной бюджету Бокситогорского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий.

Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявка об участии в отборе предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от органа ФНС России в отношении участника отбора:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора вправе представить указанные сведения по собственной инициативе подписанные электронной или живой подписью органа ФНС России.

2.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий, осуществляющим деятельность на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и включенные в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

2.7. Запрос заявок, рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются уполномоченным органом, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и требованиям определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;

представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае отклонения заявки Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) (приложение 3 к Порядку) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.9. Протокол о подведении итогов отбора размещается на официальном сайте администрации Бокситогорского муниципального района <https://www.adm.boksitogorsk.ru> в сети "Интернет" в течении 5 пяти дней, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение

и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

2.11. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 5 рабочих дней после определения результатов отбора Уполномоченный орган заключает с победителем отбора соглашение по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Бокситогорского муниципального района.

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное Соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 4) обнаружение технических ошибок.

Уполномоченный орган регистрирует Соглашения в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам.

В течение 10 рабочих дней с даты заключения (подписания) соглашения с победителями отбора Уполномоченный орган для выплаты субсидии формирует реестр получателей субсидий.

3.2. Условием предоставления субсидии, установленное в пункте 1.3 настоящего Порядка, является заключение с администрацией Бокситогорского муниципального района соглашения в сроки, установленными в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии:

3.3.1. В срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- Заявку по форме, утвержденной согласно приложению 2 к Порядку.
- Справка-расчет для выплаты субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме, утвержденной согласно приложению 4 к Порядку.
- Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств).
- Копии или оригиналы документов, удостоверяющих количество приобретенного и оплаченного комбикорма (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, кассовые и (или) товарные чеки). Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.
- Справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве скота на начало и конец отчетного квартала.

- Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства на гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало и конец отчетного квартала.

- Заключение ГБУ ЛО "СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов" о соответствии крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства требованиям III компартмента ветеринарно-санитарных правил определения зоосанитарного статуса (при содержании свиней).

- Справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.3.2. В случае предоставления субсидий за четвертый квартал текущего года:

- справку о прогнозируемом поголовье на 31 декабря текущего года (приложение 5 к Порядку);

- Заявку по форме, утвержденной согласно приложению 2 к Порядку.

- Справка-расчет для выплаты субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме, утвержденной согласно приложению 4 к Порядку.

- Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

- Копии или оригиналы документов, удостоверяющих количество приобретенного и оплаченного комбикорма (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, кассовые и (или) товарные чеки). Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

3.3.3. В срок до 20 января года, следующего за отчетным:

- Справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве скота на начало и конец отчетного квартала;

- Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства на гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало и конец отчетного квартала;

- Заключение ГБУ ЛО "СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов" о соответствии крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства требованиям III компартмента ветеринарно-санитарных правил определения зоосанитарного статуса (при содержании свиней);

- Справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.3.4. Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

3.3.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

- отсутствие бюджетных ассигнований по направлениям субсидирования, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату окончания срока проведения отбора;

- представление в уполномоченный орган документов для выплаты субсидии после установленного срока.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) по форме согласно приложению 6 к Порядку в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.

Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.5. Выплата субсидий производится ежеквартально по документам, представленным не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением четвертого квартала. В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии производится в следующем квартале.

Выплата субсидий за четвертый квартал отчетного финансового года производится на основании документов, представленных не позднее 05 декабря текущего финансового года.

3.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой и принимает решение о выплате субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления документов.

Документы, представляемые получателями субсидии, должны быть оформлены и содержать реквизиты в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе: наименование, адрес, подпись и печать получателя субсидии (при наличии печати), дата составления документа, подпись уполномоченного лица.

Копии документов должны быть заверены получателем субсидий или специалистом уполномоченного органа, если копии документов на двух листах и более, заверяется каждый лист.

Получатель субсидии предоставляет полный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней формирует заявки и передает в отдел бухгалтерского учета Администрации для финансирования.

Отдел бухгалтерского учета Администрации в течение 3-х дней подписывает представленные заявки и передает в комитет финансов Администрации.

Уполномоченный орган формирует Реестр справок-расчетов для выплаты субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в срок по форме (приложение 7 к Порядку).

3.7. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы и объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленных приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

$$S = (Q \times K) \times N \times W$$

где:

Q – количество сельскохозяйственных животных на конец заявленного периода;

К – коэффициент перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы установленный приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

N – норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленный приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

W – ставка субсидии, установленная приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Под комбикормом следует понимать полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие, биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных и птицы.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и(или) увеличение поголовья (по видам) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с 01 января текущего финансового года. Показатели значения результатов устанавливаются в соглашении, заключенном с получателем субсидии.

3.9. Перечисление субсидий производится ежеквартально на основании заявки в соответствии с кассовым планом расходов бюджета Бокситогорского муниципального района, утвержденным на очередной финансовый год, по документам, представленным в соответствии с пунктом 3.3.1, 3.3.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях, в срок не позднее 10-го рабочего дня после утверждения реестра получателей субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области до 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, после согласования новых условий соглашения, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям. Если согласие не достигнуто по новым условиям, соглашение с получателем субсидии расторгается.

3.10. В случае недостижения получателем субсидий по состоянию 31 декабря текущего года, согласно Отчета результата предоставления субсидии (сохранение и (или) увеличение условного поголовья) объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, указывается в уведомлении о возврате субсидий (части субсидий) (приложение 8 к Порядку) направленном Получателю субсидий.

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результатов по использованию субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результатов по использованию субсидии, установленное Соглашением.

3.11. Возврат средств производится в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Требования к предоставлению отчетности, а также порядку и срокам ее предоставления, отчетности о достижении значений результатов и показателей устанавливаются в Соглашении.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты представления проверяет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района и уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченный орган в установленном порядке осуществляет плановые и(или) внеплановые проверки, в том числе выездные. Органы муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки проводятся в плановом и (или) внеплановом, в том числе выездном порядке, установленном уполномоченным органом совместно с ГБУ ЛО "СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов" и органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района. Результаты выездной проверки оформляются актом (приложение 8 к Порядку).

Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по форме определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Бокситогорского муниципального района.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района и (или) уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату (за исключением случаев смерти Главы личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства) в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования о возврате средств субсидии уполномоченного органа - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий и показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению уполномоченного органа требование о возврате соответствующих средств в доход бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области не применяется.

5.1. К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся обстоятельства, которые получатель субсидии не мог предвидеть при заключении соглашения, негативно повлиявшие на результативность предоставления субсидии и показатели результата предоставления субсидии (случаи гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных животных и птицы, вследствие вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных, пожара, стихийного бедствия, болезни (смерти) главы хозяйства и тяжелых заболеваний (смерти) членов хозяйства).

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих достижению установленных результатов и показателей, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для представления в уполномоченный орган отчетности по показателям результата предоставления субсидии.

5.3. Факт гибели животных должен быть подтвержден:

– в случае вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных – протоколом вскрытия трупа животного ГБУ ЛО "СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов";

– в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела Отдела пожарного надзора и профилактической работы Бокситогорского района;

– в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

5.4. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, перечисления полученных средств в бюджет администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок и сроки возврата субсидии:

5.7.1. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района в 10-дневный срок после подписания Акта

проверки направляют в адрес получателя требование о возврате субсидии в случае нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при предоставлении.

Приложение 1 к Порядку

Журнал
регистрации заявок на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам Бокситогорского муниципального района

[illegible]

Главе Администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

От гражданина, ведущего
личное подсобное хозяйство,
главы К(Ф)Х

(ФИО)

ИНН

Адрес:

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за ____ квартал 20__ года

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Получатель субсидий:
Гражданин,
ведущий личное
подсобное хозяйство
(Глава К(Ф)Х)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению

(наименование получателя
субсидии)

Уведомление № _____ от _____ 20__ г.

Администрация Бокситогорского муниципального района сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за № _____ от 20__ года не принято в рассмотрении по причине:

Начальник сектора по сельскому
хозяйству администрации
Бокситогорского
муниципального района

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(телефон)

Справка – расчет
для выплаты субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы
(наименование личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства)
за ____ квартал __ года

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Коеф. перевода в усл. голова	Итого усл. голов, (=гр.3х гр.4) усл. гол.	Норма расхода к/к (кг/ усл. гол. за один квартал) кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье (гр.5 х р.6) кг.	Объем приобретенн ого комбикорма, кг.	Объем к/к подлежаще го субсидии- рованию, (= гр.7, не более гр.8) кг.	Ставка субсидии, руб./кг.	Сумма субсидии, (=гр.9х гр.10) руб.
	на начало года	на конец заявленного периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
ИТОГО	*	*	*							

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Расчет представлен “ ____ “ _____ 20____ г.

Исполнитель _____

телефон _____

Приложение 5
к Порядку

Главе администрации Бокситогорского
муниципального района _____

от _____

Адрес: _____

Конт. телефон: _____

Соглашение № _____

СПРАВКА
о прогнозируемом поголовье

Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20__ составит:

Наименование поголовья	План (обязательство), гол.	План (в соответствии с Соглашением), гол.	Отклонение +; -
Коров			
Быков-производителей			
Молодняк крупного рогатого скота			
Свиней			
Овец			
Коз			
Лошадей			
Птицы всех возрастов, в том числе:			
кур			
Прочие виды скота и птицы (указать какие)			

Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено
за 4 квартал 20__ г. года _____ кг комбикорма.

Обязуюсь представить в администрацию до 20 января 20__ г. следующие документы:

копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки) с
приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма
(накладные, счета-фактуры или товарные чеки);

справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения
крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве скота на 01.10.20__ . и 31.12.20__ . - для
крестьянских (фермерских) хозяйств;

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина,
ведущего личное подсобное хозяйство, и количестве скота на 01.10.20__ . и 31.12.20__ . - для
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Информирован о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за
четвертый квартал 20__ года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии
подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области до 01 марта 20__ года.

дата

подпись

(ФИО)

Реестр справок-расчетов для выплаты субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

по району ЛО _____
на дату _____

Глава администрации Бокситогорского МР

М.П. (подпись) (ФИО)

Ответственный исполнитель

(подпись) (ФИО)

[illegible]

ФОРМА

Уведомление о возврате субсидий
(части субсидий)

(наименование получателя субсидий)

Уведомление № _____ от _____

Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области сообщает, что в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным постановлением администрации № _____ от _____.

Вам необходимо вернуть в бюджет Бокситогорского муниципального района полученные субсидии (часть субсидий) в сумме _____, полученных на основании заключенного соглашения №__ от __ о предоставлении субсидий по причине

Глава администрации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ

проверки наличия поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства)

"___" _____ 20__ г.

1. Основание для проведения проверки:

В соответствии с Порядком предоставления субсидий малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденным Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от _____ № ____.

2. Цели проверки:

Проверить наличие поголовья сельскохозяйственных животных в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства),

получившее субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

3. Объект проверки:

Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы согласно соглашению от "___" _____ 20__ г. № ____:

Проверка проведена уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, согласно Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденного Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от _____ № _____ совместно со специалистами ГБУ ЛО "СББЖ Тихвинского и Бокситогорского районов" и администрацией городского (сельского) поселения.

Проверкой установлено:

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства),

на "___" _____ 20__ года составило:

В ходе проверки установлено следующее.

_____	_____	_____
	(подпись)	(Расшифровка подписи)
_____	_____	_____
	(подпись)	(Расшифровка подписи)
_____	_____	_____
	(подпись)	(Расшифровка подписи)
_____	_____	_____
	(подпись)	(Расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство
(Глава К(Ф)Х)

(подпись)

(Расшифровка подписи)